

## **Jinsi ya Kuandaa Tukio/Hafla ya Laudato Si'**

Matukio ya jumuiya yanaweza kutoa matukio maalum ya kutuleta pamoja, kukuza uhusiano wetu na Muumba wetu, sisi kwa sisi na viumbe vyote. Ikiwa unachagua kupanga tukio la kibinafsi au la mtandaoni, mwongozo ufuatao unaweza kusaidia kufanikisha tukio lako.

### **Aina za matukio**

Kila tukio litakuwa na mwelekeo wake. Linaweza kusaidia kuzingatia aina za jumla za matukio ambayo wengine wameandaa, kama vile matukio yanayolenga uimarishaji wa kiroho, mabadiliko ya mtindo wa maisha na ushirikishwaji wa sera.

#### *Matukio ya Kiroho*

Kwa wengi, tukio linalolenga kuimarisha kiroho linaweza kukuza uhusiano wa jumuiya, tunapobadilisha mioyo na akili zetu ili kukumbatia upendo mkuu zaidi wa Mungu, sisi kwa sisi na viumbe. Mifano ya matukio ya kiroho ni Misa ya nje au ibada ya maombi, matembezi kwenye uumbaji au hija, kusoma tasbihi ya Laudato Si' katika katika maumbile ya asili, kujumuisha Laudato Si' katika mahubiri au masomo ya Biblia, kufanya sherehe za Msimu wa Uumbaji, au kubariki nafasi ya nje kama mahali pa maombi na kutafakari.

#### *Matukio ya uchukuaji hatua*

Jamii nyingi hushikilia matukio yenye shughuli madhubuti zinazolinda uumbaji. Mifano ya matukio ya mtindo wa maisha ni upandaji miti, usafishaji takataka wa jamii, upandaji wa bustani ya jamii, ubadilishanaji wa mimea au nguo, shughuli za uchakataji tena, na tukio la au hafla ya kielimu yenye mada na dhamira ya Laudato Si.

#### *Matukio ya Sera*

Jamii nyingi hufanya matukio ili kuchunguza sera za umma zinazounga mkono maendeleo endelevu na yenye usawa. Mifano ya matukio ya utetezi ni pamoja na kushiriki katika matembezi ya umma kuunga mkono masuala lengwa, kuweka saini, kukutana na watoa maamuzi wa ndani, na kujihusisha na wanachama wa vyombo vya habari vya ndani kuhusu suala la maslahi.

### **Hatua za tukio la mafanikio**

Unapopanga tukio lako, kuzingatia hatua zifuatazo huenda kukawa kwa manufaa:

#### *Tambua malengo yako*

Kuwa na malengo wazi au tukio lako ni muhimu ili kufikia matokeo unayotaka. Tambua hitaji au suala katika jumuiya yako ambalo linahitaji kushughulikiwa. Kwa mfano, unaweza kutambua ukosefu wa ufahamu wa Laudato Si', fursa ya kukuza uhusiano thabiti, au

uchafuzi wa plastiki. Shirikiana na wengine kutambua jinsi tukio maalum linaweza kusaidia kutatua changamoto hizi.

#### *Unda timu na mpango au plani*

Timu ndogo inaweza kushiriki mawazo na juhudi za kuandaa tukio. Hakikisha umejumuisha wanajamii mbalimbali. Shirikiana pamoja ili kutambua tarehe, mahali pa tukio, watu unaotaka kuwaalika, nyenzo unazohitaji, na mipango ya dharura iwapo hali ya hewa itatokea isiyotarajiwa kwa tukio la nje. Hakikisha kila mtu ana wajibu na majukumu yaliyofafanuliwa wazi. Ikiwezekana, fanyeni kazi pamoja ili kumwendea kiongozi wa Parokia, shule, shirika, au shirika lenu ili kuelezea wazo lako na kupata kibali.

#### *Andaa programu ya tukio/hafla*

Andaa programu yako kulingana na mada na/au malengo yako yaliyoainishwa. Tukio lako la Laudato Si' linapaswa kujumuisha maombi ya uumbaji au usomaji kutoka kwa Laudato Si' ili kuweka nia ya siku hiyo. Unaweza kuchagua masomo kutoka kwa Laudato Si'

#### *Tafuta mahali*

Matukio ya Laudato Si' huwa bora zaidi yanapoandaliwa nje katika maumbile asili, kwa mfano bustani, misitu, kwa msisitizo juu ya uhusiano uliopo baina yetu na na uumbaji. Wakati wa kuchagua ukumbi wako, hakikisha kuwa umechagua eneo ambalo ni rahisi kwa watu wengi utakaowaalika kufika. Ikiwa tukio lako litafanyika mtandaoni, chagua zana au mbinu ambayo inapatikana kwa wingi na iliyo rahisi kutumia. Kulingana na mazingira ya ndani, unaweza kuhitajika kupata ama kibali au bima ya tukio; kuwa na uhakika wa kuzingatia kanuni zozote za ndani zilizowekwa.

#### *Waalike watu*

Anza kutangaza tukio lako wiki mbili hadi mwezi mmoja kabla ya tarehe. Fikia walioalikwa kwa njia nyingi, kama vile kumpa kila mshiriki wa timu yako orodha ya watu wa kuwasiliana nao kibinafsi, kutangaza tukio wakati wa mikutano ya kawaida kama vile Misa au mikutano ya shirika, kuchapisha mialiko kwenye mitandao ya kijamii na vijitabu vya taarifa, na kuratibu kwa kushirikiana na utume/idara/wizara. Katika kila aina ya uhamasishaji, jumuisha wakati, tarehe, na mahali pa tukio, habari kuhusu jinsi ya kujiandikisha, na muhtasari mfupi wa kile kitakachotokea kwenye tukio. Hakikisha kuwa unafanya kila aina ya mawasiliano mara nyingi, kwani aghalabu huchukua mialiko-radidi kabla ya mwalikwa kufanya ahadi.

#### *Fuatilia*

Washukuru waalikwa wote. Ikiwezekana, watumie mawasiliano ya ufuatiliaji ili kushiriki matokeo kutoka kwa tukio na kuwahimiza kuchukua hatua zaidi. Ikiwezekana, shiriki matokeo na Paroko au viongozi wengine.